

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята
на заседании Педагогического сове-
та
Протокол № 9 от 14.05.2026 г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж
автоматизации производства»
от 15.05.2026 г. № 624

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКИМ ПРОЕКТОМ»

Для специальности
42.02.02 «Издательское дело»

Квалификация специалиста базовой подготовки	специалист издательского дела
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	основное общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки	2 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2025

Санкт-Петербург - 2026

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 42.02.02 «Издательское дело». (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 854)

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составил *Ермакова Л.А.*, преподаватель Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 27.04.2026.

Заведующий отделом
содержания образовательных программ

А.Ф.Жмайло

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКИМ ПРОЕКТОМ»	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКИМ ПРОЕКТОМ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 42.02.02. «Издательское дело».

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-09, ПК 1.2, 1.3, 3.7	<p>Применять полученные теоретические и практические знания для практической деятельности, для определения экономически рационального поведения;</p> <p>Находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений;</p> <p>Принимать рациональные финансовые решения в сфере издательского дела;</p> <p>Анализировать структуру издательского рынка и систему нормативно-правовых актов, регламентирующих издательскую деятельность;</p> <p>Осуществлять выбор организационно-правовой формы издательства;</p> <p>Принимать участие в разработке технологической схемы издательского процесса и организационной структуры издательства;</p> <p>Разрабатывать и принимать управленческие решения с помощью различных методик;</p> <p>Осуществлять планирование и целеполагание личного трудового процесса, проведение работ по мотивации трудовой деятельности сотрудников;</p> <p>Рассчитывать и анализировать показатели эффективности использования основных и оборотных средств, амортизационные отчисления;</p> <p>Рассчитывать прибыль и общие показатели рентабельности;</p> <p>Анализировать выпуск издательской продукции.</p>	<p>Современное состояние и перспективы развития издательской деятельности в России;</p> <p>Нормативно-правовую базу издательской деятельности;</p> <p>Сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>Организацию издательской деятельности;</p> <p>Сущность менеджмента и принятие управленческих решений в издательском деле;</p> <p>Основные функции управления;</p> <p>Имущество издательства и его источники;</p> <p>Износ, амортизацию, способы начисления амортизации;</p> <p>Понятие и состав основных средств, нематериальных активов, оборотных средств издательства;</p> <p>Показатели эффективности их использования;</p> <p>Сущность, задачи, принципы и основные этапы планирования деятельности издательства, методы и системы планирования;</p> <p>Понятие, структура, требования к разработке бизнес-плана и характеристики основных разделов бизнес-плана;</p> <p>Оперативное и тематическое планирование в издательстве;</p> <p>Количественные единицы измерения издательской продукции.</p>

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2. Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.

ПК 1.3. Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.

ПК 3.7. Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	112
в том числе:		
	– теоретическое обучение	56
	– практические занятия	56
	— в форме практической подготовки	78
	– промежуточная аттестация в форме экзамена	6
2.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	8
Всего по дисциплине в рамках образовательной программы		120

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКИМ ПРОЕКТОМ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов,			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
			Всего	Практ. занятия	В форме практ. подг.	
1	2		3	4	5	6
Раздел 1. Управление издательской деятельностью						ОК 01,02 ПК 1.2., 3.7
Тема 1.1. Издательская деятельность как отрасль производства	Содержание учебного материала		4	2	4	
	1	Современное состояние и перспективы развития издательской деятельности в России. Общая характеристика современной издательской системы, ее черты	2		2	
	<i>Практическое занятие № 1: Анализ структуры издательского рынка: соотношение разных видов литературы в деятельности крупных российских издательств</i>		2	2	2	
Тема 1.2. Нормативно-правовая база издательской деятельности	Содержание учебного материала		6	2	4	ОК 01,02 ПК 1.2., 3.7
	1	Закон РФ «О средствах массовой информации» (СМИ). Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	2		2	
	2	Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 09.03.2021) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 N 77-ФЗ	2		2	
	<i>Практическое занятие № 2: Поиск нарушений в документах путем анализа системы нормативно-правовых актов, регламентирующих издательскую деятельность.</i>		2	2	2	
Тема 1.3	Содержание учебного материала		18	6	12	ОК 01,02

Организация издательской деятельности	1	Организация как основной субъект предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности в России. Юридическое лицо: понятие, признаки, классификация	2		2	ПК 1.2., 3.7
	2	Классификация организаций по организационно-правовым формам. Особенности отдельных ОПФ. Специфика организаций, осуществляющих издательскую деятельность	2		2	
	3	Сущность организации производства. Производственный и технологический процессы производства. Стадии и этапы редакционно-издательского процесса	2		2	
	4	Организационная структура издательства в зависимости от типа издательства: универсального или специализированного	2		2	
	5	Персонал издательства: основные специалисты издательства, обслуживающие службы: характеристика, классификация. Аутсорсинг в издательской деятельности	2		2	
	6	Взаимодействие с автором и типографией	2		2	
		<i>Практическое занятие № 3: Выбор организационно-правовой формы издательства</i>	2	2	2	
		<i>Практическое занятие № 4: Разработка технологической схемы издательского процесса</i>	2	2	2	
		<i>Практическое занятие № 5: Разработка организационной структуры издательства</i>	2	2	2	
Тема 1.4 Сущность менеджмента и принятие управленческих решений в издательском деле		Содержание учебного материала	14	8	8	ОК 01-03 ПК 1.3.
	1	Определение понятий «управление» и «менеджмент». Субъект и объект управления. Цели и задачи менеджмента.	2			
	2	Внутренняя и внешняя среда организации: понятие и характеристика	2			
	3	Процесс принятия решений. Факторы, влияющие на принятие решений. SWOT-анализ.	2			
	4	Процесс принятия решений. Факторы, влияющие на принятие решений. SWOT-анализ.	2			
		<i>Практическое занятие № 6: Распределение функций отделов и обязанностей сотрудников.</i>	2	2	2	

	<i>Практическое занятие № 7: Функциональные обязанности специалиста издательского дела.</i>		2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 8: Принятие управленческого решения с помощью методики SWOT-анализа</i>		2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 9: Работа в команде. Определение командных ролей и типов поведения</i>		2	2	2	
Тема 1.5 Основные функции управления	Содержание учебного материала		16	6	8	ОК 05,06
	1	Функции и методы управления издательством. Цикл управления издательством. Цели по SMART.	2		2	ПК 1.3.
	2	Организация как функция управления. Организация издательского дела: эволюция, принципы организации. Децентрализованное и централизованное управление издательской деятельностью.	2		2	
	3	Мотивация как функция управления: понятие, мотивация как процесс. Характеристика основных теорий мотивации.	2		2	
	4	Контроль как функция управления в издательстве: понятие, виды, характеристика видов контроля	2		2	
	5	Планирование как функция управления. Цели, задачи, принципы планирования	2		2	
	<i>Практическое занятие № 10: Принятие управленческого решения с помощью метода экспертной оценки, с использованием средневзвешенных величин</i>		2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 11. Мотивации трудовой деятельности сотрудников.</i>		2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 12. Расчет показателей плана по труду.</i>		2	2	2	
Раздел 2. Экономические ресурсы и эффективность деятельности издательства						
Тема 2.1. Экономические основы издательской деятельности	Содержание учебного материала		32	24	30	
	1	Имущество издательства и его источники. Основные фонды (средства) и нематериальные активы издательства: понятие, состав. Виды оценки основных средств.	2		2	
	2	Износ. Амортизация. Способы начисления амортизации	2		2	
	<i>Практическое занятие № 13: Определение структуры основных фондов и их среднегодовой стоимости</i>		2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 14: Анализ наличия, движения и состояния основных средств.</i>		2	2	2	

		Всего во взаимодействии с преподавателем за 1 семестр	66	28	42	
3	Оборотные средства издательства: понятие, состав и структура. Кругооборот оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств	2			2	ОК 02,03,04,0 9 ПК 1.3.
4	Выручка и прибыль: понятие и виды. Рентабельность. Виды рентабельности. Пути повышения рентабельности	2			2	
5	Понятие и виды затрат: постоянные и переменные, прямые и косвенные. Понятие и виды себестоимости. Состав и структура себестоимости издательской продукции.	2			1	
6	Цена: понятие и виды цен. Ценообразование в издательской деятельности: методы расчета цен	2			1	
<i>Практическое занятие № 15: Расчет и анализ показателей эффективности использования основных средств.</i>		2		2	2	
<i>Практическое занятие № 16: Расчет амортизации основных фондов</i>		2		2	2	
<i>Практическое занятие № 17: Расчет амортизации нематериальных активов</i>		2		2	2	
<i>Практическое занятие № 18: Расчет и анализ показателей эффективности использования оборотных средств издательства (в том числе на основе бухгалтерской отчетности предприятия)</i>		2		2	2	
<i>Практическое занятие № 19: Расчет и анализ показателей эффективности использования оборотных средств</i>		2		2	2	
<i>Практическое занятие № 20: Решение задач по расчету расходов издательства</i>		2		2	2	
<i>Практическое занятие № 21: Общая оценка динамики себестоимости издательской продукции (работ, услуг)</i>		2		2	2	
<i>Практическое занятие № 22 Расчет и анализ расходов на авторский гонорар и гонорар за художественно-графические работы</i>		2		2	2	
<i>Практическое занятие № 23 Расчет технико-экономических показателей редакционно-издательского процесса</i>		2		2	2	
<i>Практическое занятие № 24: Расчет прибыли и рентабельности в издательской деятельности</i>		2		2	2	
<i>Практическое занятие № 25: Деловая игра: «Организация деятельности издательства» (1 этап – разработка проекта)</i>		2		2	2	

	<i>Практическое занятие № 26: Деловая игра: «Организация деятельности издательства» (2 этап – презентация проектов, оценка проектов и рекомендации подгруппам)</i>		2	2	2	
Тема 2.2. Планирование деятельности издательства	Содержание учебного материала		14	4	6	ОК 02–04 ПК 1.3.
	1	Сущность, задачи, принципы и основные этапы планирования.	2		2	
	2	Методы и системы планирования. Виды планов: стратегические, тактические, оперативные. Планирование текущей, финансовой, инвестиционной деятельности издательства	2		2	
	3	Бизнес-план: структура, требования к разработке бизнес-плана. Характеристики основных разделов бизнес-плана	2		2	
	4	Количественные (абсолютные и средние) единицы измерения издательской продукции	2		2	
	5	Оперативное и тематическое планирование в издательстве: понятие, основные методы, виды планов	2		2	
	<i>Практическое занятие № 27: Анализ выпуска издательской продукции (анализ количественных и средних показателей выпуска издательской продукции)</i>		2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 28: Анализ выполнения тематического плана выпуска издательской продукции</i>		2	2	2	
Всего во взаимодействии с преподавателем за 2 семестр			46	28	36	
Самостоятельная внеаудиторная работа за 2 семестр			8			
Экзамен			6			
Всего во взаимодействии с преподавателем за год			112	56	78	
Самостоятельная внеаудиторная работа за год			8			
Итого за год			120/8	56	78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется на базе учебного кабинета социально-экономических дисциплин, предусмотренного ФГОС.

Оборудование учебного кабинета: рабочие столы и стулья по количеству обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Эриашвили, Н.К. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг. Учебное пособие. – М.: Юнита-Дана, 2022
2. УМК ПМ.03 «Управление и организация деятельности производственного подразделения», Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем», 2025
3. Дмитриева О.В. Особенности учета и экономического анализа деятельности издательства: учебное пособие / О.В. Дмитриева ; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. — М. : МГУП имени Ивана Федорова, 2022 — 270 с.
4. Лукин В.Б. Экономика издательского дела : конспект лекций / В.Б. Лукин, Н.А. Панова, Н.С. Зюков ; под общ. ред. В.Б. Лукина ; Моск. гос. ун-т печати им. Ивана Федорова. — М. : МГУП им. Ивана Федорова, 2022. — с. : ил
5. Жарков В.М., Кузнецов Б.А., Чистова И. Н. Экономика и организация издательского дела: краткий курс, М., 2022.
6. Кольшкин А. В., Смирнов С. А. Экономика организации: учебник и практикум для СПО - Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 498 с.
7. Мокий М. С., Азоева О. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО - Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с.
8. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для СПО — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 299 с.

Дополнительные источники:

1. Бабосов, Е. Управление персоналом / Е. Бабосов, Э.В. Айнилович, Е. Бабосова. – Минск: ТетраСистем, 2022 – 288 с.
2. Гаджинский, А. М. Логистика: учебник для высших учебных заведений по направлению подготовки «Экономика» / А. М. Гаджинский. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 420 с.
3. Гнутова, А.А. Технология реализации издательской продукции. Контент электронного дистанционного курса в системе дистанционного обучения Moodle; Электрон. текстовые и граф. дан. - Самара, 2021. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
4. Дайнеко В. Г. Менеджмент в издательском деле. Учебно-методическое пособие для вузов , 2021
5. Егоршин А.П. Организация труда персонала [Текст]: Учебник, /А.П. Егоршин - М. ИНФРА - М, 2021. - 320 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения</i>	
У 1. Анализировать структуру издательского рынка	Практическая работа
У 2. Осуществлять поиск нарушений в документах путем анализа системы нормативно-правовых актов, регламентирующих издательскую деятельность	Практическая работа
У 3. Выбирать организационно-правовые формы издательства	Практическая работа
У 4. Разрабатывать организационную структуру издательства	Практическая работа
У 5. Распределять функции отделов и обязанностей сотрудников	Практическая работа
У 6. Определять функциональные обязанности специалиста издательского дела	Практическая работа
У 7. Принимать управленческие решения	Практическая работа
У 8. Планировать личный трудовой процесс	Практическая работа
У 9. Мотивировать трудовую деятельность	Практическая работа
У 10. Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы издательства	Практическая работа
У 11. Организовывать деятельность издательств	Практическая работа
У 12. Анализировать выпуск издательской продукции	Практическая работа
<i>Знания</i>	
31. Характеристика современной издательской системы; нормативно-правовая база издательской деятельности	Устный опрос
32. Организация издательской деятельности	Устный опрос
33. Функции и методы управления; принятие управленческих решений; внутренняя и внешняя среда организации	Устный опрос
34. Основные показатели работы издательства и методика их расчета	Устный опрос
35. Требования к разработке бизнес-плана; характеристики основных разделов бизнес-плана	Устный опрос
36. Технологическая схема издательского процесса	Устный опрос